

1	Adquisicion de material electrico (focos de 110 what, 220 wath, fotoceldas					\$1,200,000.00		\$1,200,000.00
2	Adquisicon de herramienta	4				\$20,000.00		\$20,000.00
3	Mantenimiento de vehiculos	2				\$25,000.00		\$25,000.00
4	Uniformes	4				\$2,500.00		\$2,500.00
Total								\$1,247,500.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

	Revisó	Validó	Autorizó
	Mto. Emmanuel Eduardo Garcia Meneses Director de servicios Públicos Municipales	C.P. Gabriela Maldonado Medina Tesorera Municipal	L.A. Monica Marin Buenrostro Municipa Presidente

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	02/12/2019	Ficha N°:	1								
Nombre:	Aseo Publico	Temática que se aborda	Grullo Limpio								
		N° de Prioridad	1								
Objetivo general:	Presentar un mejor servicio de recolección de Residuos sólidos urbanos, así como concientizar a la gente en no generar basureros clandestinos	Descripción:	A través del personal de aseo público se busca que el municipio tenga un mejor servicio de recolección a través de sus tres rutas, así como atender las denuncias de basureros clandestinos en el municipio.								
Área responsable:	Dirección de Desarrollo Rural y Ecología										
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C. Hermes Efrain Camberos González</td> <td>Encargado personal</td> <td>3213875296</td> <td>ecologia@elgrullo.gob.mx</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	C. Hermes Efrain Camberos González	Encargado personal	3213875296	ecologia@elgrullo.gob.mx
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
C. Hermes Efrain Camberos González	Encargado personal	3213875296	ecologia@elgrullo.gob.mx								

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Hacer eficientes los trabajos de recolección y limpieza de basura que se realiza en el Municipio para brindar un buen servicio a la ciudadanía, cumpliendo con la recolección diaria cubriendo al 100 % la demanda		
Indicador:	Menor cantidad de basureros clandestinos y recolección de residuos en la cabecera municipal y sus 9 localidades	Meta:	Cubrir el 100% de la superficie del municipio

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Recolección de Basura un día a la semana por cada sector del municipio	16 toneladas de basura por día	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
2. Recolección de Residuos Organicos todos los días en el municipio	7 toneladas de organico por día	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
3. Recolección de Residuos Inorganicos dos veces por semana por cada sector	Recolección en todo el municipio	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Venta de material recolectado en el Centro de Acopio	Cada semana PET, Cartón semanal, chatarra mensual	8 toneladas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	96 toneladas
5. Venta de cristal transparente recolectado en el Centro de Acopio	Cada 3 meses	30 toneladas			X			X			X			X		120 TON
6. Atención a los reportes ciudadanos en recolección de basura	7 reportes diarios	10 reportes	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080 reportes atendidos

8.	Canje de Boletos por articulos de limpieza	50 escobas de palma, trapeador y escobas de plastico entregadas	50 productos entregados	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600 productos entregados a la ciudadanía
----	--	---	-------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
Adquisición de material de limpieza (escobas y trapeadores)	300 docenas				\$30,000.00		\$30,000.00
adquisición de boletos para el programa de separación de residuos	50 mil piezas				\$12,500.00		\$12,500.00
Reparación y mantenimiento de camiones de basura	8 camiones				\$80,000.00		\$80,000.00
Llantas para camiones					\$35,000.00		\$35,000.00
Herramientas para personal	varios				\$4,000.00		\$4,000.00
Adquisición de botas de trabajo	70				\$21,560.00		\$21,560.00
adquisición de botas de hule	15				\$3,500.00		\$3,500.00
bolas de rafia para empacar material	18				\$500.00		\$500.00
uniformes	70				\$7,000.00		\$7,000.00
Total							\$194,060.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio: Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
C. Hermes Efrain Camberos González	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina	Lic. Monica Marín Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	29/10/2018	Ficha N°:	001								
Nombre:	Ejecutar una Comunicacion Clara, concreta entre Gobierno Mpal y Ciudadania.	Temática que se aborda	COMUNICACIÓN SOCIAL								
Objetivo general:	Generar una comunicación efectiva entre el Gobierno municipal y poblacion	N° de Prioridad	1								
Descripción:	Puntualizar de manera ordenada y sistematica los principales procedimientos de cada área del H. Ayuntamiento.										
Área responsable:	COMUNICACIÓN SOCIAL										
Persona responsable:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L.A. JOSE ANTONIO CORONA MARTINEZ</td> <td>DIRECTOR</td> <td>321 387 4444</td> <td>comunicacionsocial@elgrullo.com.mx</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	L.A. JOSE ANTONIO CORONA MARTINEZ	DIRECTOR	321 387 4444	comunicacionsocial@elgrullo.com.mx
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
L.A. JOSE ANTONIO CORONA MARTINEZ	DIRECTOR	321 387 4444	comunicacionsocial@elgrullo.com.mx								

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Generar una comunicación efectiva entre el Gobierno municipal y poblacion	
Indicador:	Cubrir e informar de manera precisa y oportuna en su totalidad, los eventos, apoyos otorgados, gestiones realizaas, etc.	Meta: 100%

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

1.	Cobertura de Actos del Presidente	Cabecera municipal y comunidades	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Diseño Grafico de eventos de Direcciones	Cabecera municipal y comunidades	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.	Monitoreo de Medios	Global	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4.	Perifoneo	Cabecera municipal y comunidades	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.	Gaceta Municipal	Impresión y/o publicación en la web oficial del periodico municipal informativo	Cada 3 meses			x			x			x			x	
6.	Noticias, Boletines Informativos	Cabecera municipal y comunidades	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7.	Actualización de Red Social oficial	H. Ayuntamiento	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8.	Transmisiones en vivo	H. Ayuntamiento	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9.	Transmisión del Programa Conversando con Mónica Marín	H. Ayuntamiento	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- Adquisición de cámara fotográfica	1	H. Ayuntamiento / Comunicación Social			x		\$22,000.00
2.- Equipamento para Área de Producción Audio Visual	3 microfones, bocina con base, consola, cables	H. Ayuntamiento / Comunicación Social			x		\$10,000.00
3.- Impresión de Gaceta Municipal	300 Ejemplares por trimestre	Cabecera Municipal y Comunidades			x		\$40,000.00

4.- Material Gráfico del 2do Informe de Gobierno	1000 Informes + lonas (ó viniles),	H. Ayuntamiento / Comunicación Social			x		\$45,000.00
Total							\$117,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó

L.A. Jose Antonio Corona Martinez

L.C.P. Gabriela
Maldonado Medina

L.A. Monica Marin
Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	01/01/2020	Ficha N°:	01										
Nombre:	ORGANO INTERNO DE CONTROL	Temática que se aborda	Contraloria	N° de Prioridad	1								
Objetivo general:	Fortalecer la organización y funcionamiento de la Contraloría Municipal como Órgano Técnico Auxiliar del H. Ayuntamiento para el ejercicio de sus facultades de vigilancia en la correcta aplicación de los recursos, humanos, técnicos y financieros.	Descripción:	Que el H. Ayuntamiento cuente con mas acciones de control y vigilancia en las áreas, para así lograr evitar los hechos de corrupción en el Municipio.										
Área responsable:	ORGANO INTERNO DE CONTROL/ CONTRALORIA												
a responsable:	<table border="1"><thead><tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th><th>Teléfono</th><th>Correo electrónico</th></tr></thead><tbody><tr><td>Claudia Cristina Sandoval</td><td>Contralora Municipal</td><td>3211001191</td><td>clau.270380@gmail.com</td></tr></tbody></table>	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Claudia Cristina Sandoval	Contralora Municipal	3211001191	clau.270380@gmail.com				
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico										
Claudia Cristina Sandoval	Contralora Municipal	3211001191	clau.270380@gmail.com										

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Incrementar y Fortalecer el control interno, evaluación municipal y rendición de cuentas de la dependencia.
------------------	---

7.	Proporcionar los formatos de modificación para las declaraciones a los servidores publicos	dicha realización así mismo estar a disposición de atender al servidor publico en las dudas que se le presente				X	x											2
8.	Recibir los formatos de las declaciones de situacion patrimonial de modificación.	Fecha limite de entre de los formatos llenados 31/05/2019					x											1

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- Realizando Auditorías	11	Escritorio para la ayuda de la secretaria y ella pueda desarrollar las actividades correspondientes , así mismo un equipo de computo.					\$0.00
2.- Revisando los estados financieros	6						\$0.00
3.- Requiriendo información a las dependencias para constatar el cumplimiento de sus obligaciones y de las recomendaciones	12						\$6,000.00
4.- Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias	12						\$0.00

5.- Atendiendo las recomendaciones de los Órganos Superiores de Fiscalización.	12	Salida a guadalajara cuando se requiera, así mismo gastos que se puedan proporcionar.					\$54,000.00
6.- Informar a los servidores públicos sobre los términos de las declaraciones de situación patrimonial	1	3 paquete de hojas blancas			\$350.00		\$350.00
7.- Proporcionar los formatos de modificación para las declaraciones a los servidores públicos	2						
8.- Determinar la fecha en la cual tengan que entregar los formatos llenados.	1						
N.-							
Total							\$60,350.00

V.- Asignación de recursos

de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
LIC. CLAUDIA CRISTINA SANDOVAL VELASCO	L.C.P. GABRIELA MALDONADO MEDINA	L.A. MONICA MARIN BUENROSTRO

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="05/11/2019"/>		Ficha N°:	<input type="text" value="001"/>									
Nombre:	<input type="text" value="PAOLA SARAY PEREGRINA"/>	Temática que se aborda	<input type="text" value="Coordinación de Educación"/>	N° de Prioridad	<input type="text" value="1"/>								
Objetivo general:	<input type="text" value="Dar respuestas concretas a las instituciones educativas en cuanto a sus peticiones, respaldado en todo."/>	Descripción:	<input type="text" value="LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN ES LA ENCARGADA DE DIFUNDIR, OPERAR Y EJECUTAR PROGRAMAS, DECS, EVENTOS, CAMPAÑAS, TALLERES PARA BENEFICIO DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NUESTRO MUNICIPIO PARA"/>										
Área responsable:	<input type="text" value="COORDINACION DE EDUCACION"/>												
Responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Nombre</th> <th style="width: 20%;">Cargo</th> <th style="width: 20%;">Teléfono</th> <th style="width: 40%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PAOLA SARAY</td> <td>Coordinadora</td> <td>32111060493</td> <td>saray-1060493@hotmail.com</td> </tr> </tbody> </table>					Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	PAOLA SARAY	Coordinadora	32111060493	saray-1060493@hotmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico										
PAOLA SARAY	Coordinadora	32111060493	saray-1060493@hotmail.com										

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	<input type="text" value="Aumentar de manera significativa la participación de jóvenes en eventos y convocatorias brindadas por el H. Ayuntamiento."/>		
Indicador:	<input type="text" value="Cuantificar el numero de jóvenes participantes en Actividades."/>	Meta:	<input type="text" value="Aumentar de manera significativa la participación de jóvenes un"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. 1.-Talleres de Regularización		8	x	x		x	x					x	x	x	x	8
2. 2.-Eventos Cívicos		4		x	x							x		x		4
3. 3.-Eventos Académicos		3				x								x	x	3
4. 4.-Eventos Recreativos		3			x	x					x					3
5. 5.- Programas Educativos		3	x						x				x			3
6. 6.-Cursos de Verano		2							x	x						2
7. 7.-Publicidad		12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12
8. 8.-Biaticos		12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12
9. 9.-Trailer Interactivo de la Ciencia y la Tecnología		1											x			1
10. 10.- Cuentopolis		2			x								x			2

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.-Talleres de Regularización	8	Cabecera Municipal			\$6,000.00		\$6,000.00
2.-Eventos Cívicos	4	Cabecera municipal			\$8,000.00		\$8,000.00
3.-Eventos Académicos	3	Cabecera Municipal			,		\$0.00
4.-Eventos Recreativos	3	cabecera y comunidades			\$10,000.00		\$10,000.00
5.- Programas Educativos	3	cabecera y comunidades		\$1,850,000.00	\$1,850,000.00		\$3,700,000.00
6.-Cursos de Verano	2	cabecera municipal			\$8,000.00		\$8,000.00
7.-Publicidad	12	cabecera y comunidades			\$10,000.00		\$10,000.00
8.-Viaticos	12	cabecera y comunidades			\$10,000.00		\$10,000.00
9.-Trailer Interactivo de la Ciencia y la Tecnología	1	Cabecera Municipal			\$2,000.00		\$2,000.00
10.- Cuentopolis	2	Localidad seleccionada			\$5,000.00		\$5,000.00
						Total	\$3,759,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Lic. Paola Saray Peregrina	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina	Lic. Monica Marin Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text"/>			Ficha N°:	<input type="text"/>								
Nombre:	<input type="text" value="Dirección de Cultura"/>	Temática que se aborda	<input type="text" value="Fomento, tradiciones y costumbres."/>	N° de Prioridad	<input type="text"/>								
Objetivo general:	<input type="text" value="Rescate y fomento de tradiciones y costumbres de El Grullo, así como realizar eventos artísticos de calidad."/>		Descripción:	<input type="text" value="La cultura es fundamental para el desarrollo de la sociedad en el que se involucra para el fomento y el rescate de las tradiciones y costumbres en actividades artísticas y culturales."/>									
Área responsable:	<input type="text" value="Dirección de Cultura"/>												
Responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Nombre</th> <th style="width: 20%;">Cargo</th> <th style="width: 20%;">Teléfono</th> <th style="width: 20%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L.A. Gabriela Díaz Núñez</td> <td>Directora</td> <td>321 387 0126</td> <td>cultura@elgrullo.gob.mx</td> </tr> </tbody> </table>					Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	L.A. Gabriela Díaz Núñez	Directora	321 387 0126	cultura@elgrullo.gob.mx
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico										
L.A. Gabriela Díaz Núñez	Directora	321 387 0126	cultura@elgrullo.gob.mx										

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	<input type="text" value="Tradiciones, Usos y Costumbres"/>			
Indicador:	<input type="text" value="Eventos artísticos y culturales"/>		Meta:	<input type="text" value="100% del municipio con acceso a la cultura."/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.	Programa Cultural de "Feria El Grullo 2020"	Participación de la Ciudadanía	1	x													
2.	Celebremos el "Amor y la amistad"	Realización de Evento	1		x												
2.	Domingos Culturales	Realización de Evento	9	x		x	x	x	x	x	x		x	x			
3.	El Valle Canta	Numero de Participantes	2				x	x									
4.	Fiestas Patrias	Cantidad de Eventos	1									x					
5.	Festival de la catrina	Asistencia de la Ciudadanía	2										x	x			
6.	Festival navideño	Cantidad de Eventos Realizados	1														x
7.																	
8.																	
9.																	

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
Feria El Grullo 2020							

Celebremos el "Amor y la amistad"	1	Jardín Municipal			\$30,000.00		\$30,000.00
Domingos Culturales	1	Jardín Municipal			\$54,000.00	\$54,000.00	\$108,000.00
El Valle Canta	1	Jardín Municipal			\$75,000.00	\$75,000.00	\$150,000.00
Fiestas Patrias	1	Jardín Municipal			\$100,000.00		\$100,000.00
Festival de la Catrina	1	Jardín Municipal			\$65,000.00	\$5,000.00	\$70,000.00
Festival Navideño	1	Alameda Municipal			\$100,000.00		\$100,000.00
Total							\$558,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
L.A. Gabriela Díaz Núñez Directora de Cultura	C.P. Gabriela Maldonado Medina Encargada de Hacienda Municipal	L.A. Mónica Marín Buenrostro Presidente Municipal

POA DEPORTES 2020

CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

ACCIONES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESUPUEST	NUMERO DE BENEFICIARIOS
FORMACION DEL COMUDE	x	x	x	x	x	x							\$0	23,000 h.
LIGAS ESCOLARES														
NIVEL PRIMARIAS														
LIGAS BASQUET VARONIL Y FEMENIL			x										\$4,801	200 NIÑOS
LIGA DE FUTBOL PRIMARIA 7 Y 8													\$3,000	200 NIÑOS
LIGAS VOLEIBOL 11 AÑOS (6° PRIM.) 2 X AÑO													\$5,000	200 JOV.
ATLETISMO PRIMARIA 1 X AÑO					x								\$2,000	200 NIÑOS
APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO													10,000	2,500 NIÑOS
APOYO PARA PREMIACION													1,043	2,500 NIÑOS
NIVEL SECUNDARIAS														
ATLETISMO SECUNDARIA 1 X AÑO					x								\$2,000	200 JOVENES
LIGAS BASQUET 12 A 14 AÑOS													\$5,000	150 NIÑOS
LIGAS VOLEIBOL 12 A 14 AÑOS (SEC)													\$5,000	200 JOV.
APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO		x											\$9,000	2000 NIÑOS
APOYO PARA PREMIACION		x											\$1,043	2000 NIÑOS
NIVEL MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR														
LIGAS DE FUTBOL 7													\$2,000	200 JOV.
LIGAS BASQUET 15 A 17 FEM. Y VAR.													5,000	200 JOV.

LIGAS DE VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL														5,000	
TORNEO BEISBOL PREPA 1 X AÑO									X					2,000	100 JOVENES
ATLETISMO PREPA 1 X AÑO									X					\$2,000	100 NIÑOS
APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO														\$5,000	\$1500 ALUMNOS
TOTAL DEL PROYECTO DE LIGAS DEPORTIVAS														\$68,887	
DEPORTE MASIVO															
LIGAS BASQUET LIBRE VARONIL	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$5,000	
LIGAS BASQUET LIBRE FEMENIL		X	X										X	\$3,000	100 MUJERES
LIGAS VOLEIBOL VARONIL		X	X	X	X	X	X	X					X	\$3,000	80 HOMBRES
LIGA DE VOLEIBOL MIXTA	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$3,000	160 PERSONAS
LIGAS VOLEIBOL FEMENIL	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$3,000	180 MUJERES
ATLETISMO LIBRE				X									X	\$5,000	100 ATLETAS
FUTBOL 7	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$5,000	200 JUGADORES
APOYO LIGA BEISBOL 2 X AÑO	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$4,000	200 JUGADORES
APOYO 10 LIGAS DE FUTBOL 2 X AÑO Y COPA JALISCO	X	X	X	X	X	X	X	X					X	\$26,000	3500 FUTB.
APOYO A GIMNASIO Y ESCUELA DE BOX														\$6,000	
APOYO DE ATLETAS NIVEL ESTATAL Y REGIONAL							X	X	X				X	\$10,000	
TOTAL DEL PROYECTO DE DEPORTE MASIVO														\$73,000	
DEPORTE ADAPTADO															

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="20/11/2019"/>	Ficha N°:	<input type="text"/>								
Nombre:	Operación de programas en concurrencia y programas municipales del desarrollo rural y rastro municipal.	Temática que se aborda	Desarrollo Rural , Agrícola, Pecuario y Acuícola.								
Objetivo general:	Atender a productores agropecuarios y población rural en los diferentes ambitos del desarrollo sustentable.	N° de Prioridad	01								
Objetivo general:		Descripción:	El Gobierno Municipal es responsable de apoyar el desarrollo agropecuario y rural, en sus diferentes facetas, y canalizar las propuestas a las instancias que corresponda para la solución de la problemática y el apoyo económico correspondiente.								
Área responsable:	Direccion de Desarrollo Rural y Ecología										
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing. Juan Ochoa Figueroa</td> <td>Director</td> <td>3213874819</td> <td>desarrollo.rural@elgrullo.gob.mx</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Ing. Juan Ochoa Figueroa	Director	3213874819	desarrollo.rural@elgrullo.gob.mx
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
Ing. Juan Ochoa Figueroa	Director	3213874819	desarrollo.rural@elgrullo.gob.mx								

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	<input type="text" value="Lograr la atención oportuna para el trámite y solución"/>	Meta:	<input type="text" value="200"/>
Indicador:	<input type="text" value="Numero de ciudadanos atendidos por proyecto."/>		

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Reunion de Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable, Medio Ambiente	actas	5		1			1			1			1		4
2. Atención a productores en el proceso de credencialización Agroalimentaria.	Productores	100	5	10	10	10	5	10	10	10	5	10	5	10	100
3. Reunion de difusión de programas de apoyo de concurrencia.	Reuniones	6				1	2	2	1						6
4. Asistencia a reunion de Consejo Distrital de Desarrollo Rural Sustentable	Reunion	10	1	1	1	1	1	1	1			1	1		100%
5. Atención de ventanillas de proyectos en concurrencia.	Solicitudes	20						x	x						20
6. Supervisión de aplicación de recursos en proyectos productivos en concurrencia	Visita	20									x	x			20

7.	Entrega de autorizaciones de apoyo	Documento	20									x	x	x		20
8	Rehabilitacion de abrebaderos	Productores	15				x	x	x							15
9	Calendario de Quemias Agricolas	Productores	30			x	x	x								30
10	Programa de Rehabilitacion Camino Sacacosecha	Productores	15				x	x	x							15
11	Sacrificio de vovinos, porcino y ovino	Cabeza	12,000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	Otros Beneficiarios	
Huertos de traspatio	3	Comunidades			\$10,000.00	\$5,000.00	\$15,000.00
Campaña de Produccion de Alimentos Organicos	2	Municipio			\$10,000.00		\$10,000.00
Gastos de Mantenimiento (Rastrot)		Municipio			\$60,000.00		\$60,000.00
Gastos de operación		Comunidades del municipio			\$5,000.00		\$5,000.00
Total							\$90,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio: Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Ing. Juan Ochoa Figueroa	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina	Lic. Monica Marin Buenrostro

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 01/01/2020

Ficha N°: 01

Nombre: REGULARIZACION Y PLANEACION URBANA

Temática que se aborda: DESARROLLO URBANO

N° de Prioridad: 01

Objetivo general: RECONOCER Y DOCUMENTAR LOS DERECHOS DE DOMINIO A FAVOR DE LOS TITULARES DE PREDIOS Y FORMULAR LAS ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA PLANEACION URBANA.

Descripción: REALIZAR LA REGULARIZACIÓN EN PREDIOS URBANOS PARA SU INTEGRACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS Y LA PLANEACION DE LOS NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS

Área responsable: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ARQ. GRIZEL MONIQUE GUERRA	DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO	3213874444 (EXT 130)	dumelgrullo@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: REGULARIZAR PREDIOS URBANOS Y MEJORAR LAS ESTRATEGIAS DE PLANEACION URBANA EN EL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES

Indicador: NUMERO DE TRAMITES (TITULOS, LICENCIAS, DICTAMENES Y NO. OFICIALES)

Meta: 100%

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. REGULARIZACION DE PREDIOS URBANOS	TITULOS DE PROPIEDAD	120	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2. ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	PORCENTAJE DEL AVANCE	100%	50%	10%	40%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
3. EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION	TODO EL MUNICIPIO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
4. ASIGNACION DE NO. OFICIAL, DESLINDE Y ALINEAMIENTO	FORMATO OFICIAL DE NO. OFICIAL Y ALINEAMIENTO	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	
5. AUTORIZACION DE SUBDIVISIONES	OFICIO DE AUTORIZACION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
6. DICTAMENES (DE USOS DE SUELO O TRAZOS USOS Y	OFICIOS DE INFORMACION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
7. ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO DE COMPUTO	2	1							1					2	
8. CAPACITACION DE PERSONAL	CAPACITACIÓN	1								1					1	
9. ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	SILLAS	4	2							2					4	

IV.- Proyectos de Inversión Pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO	2	EL GRULLO			\$20,000.00		\$20,000.00
2.- CAPACITACION DE PERSONAL	1	EL GRULLO			\$10,000.00		\$10,000.00
3.- ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO (SILLAS)	4	EL GRULLO			\$2,000.00		\$2,000.00
						Total	\$32,000.00

V.- Asignación de Recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, Validación y Autorización

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó

Arq. Grizel Monique Guerra
Directora de Desarrollo Urbano

L.A. Normando Nuño Maldonado
Director de Planeacion

**L.C.P. Gabriela Maldonado
Medina**
Hacienda Municipal

L.A. Monica Marin Buenrostro
Presidenta Municipal

1.	Creación de comites vecinales	Archivo de datos Capturados	2	2												2
2.	Reuniones generales con comites vecinales.	Listas de asistencias y minutas	24	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3.	Día con el ciudadano	Lista de asistencia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.	Talleres	Lista de asistencia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.	Programas sociales	Programas vigentes	10													10
6.	Servicio Social	Bitacora de Asistencia	10 por semanas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12 meses
7.	Servicio de comida(comedores municipales)	Lista de asistencia de beneficiados	130 por dia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12 meses
8	Atencion a ciudadanos	Numero de ciudadanos recibidos	50-60 por dia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12 meses

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- Difusión y promoción de programas sociales	1	Ayuntamiento	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00
2.- Viaticos a Guadalajara(visita a secretarias o reuniones) 2 por mes aproximadamente	1	Ayuntamiento	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	\$0.00	\$40,000.00
3.- Eventos Sociales	7	Municipio	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$300.00
4.- Papeleria y repuestos para equipo de computo e impresión	1	Ayuntamiento	\$0.00	\$0.00	\$60,000.00	\$0.00	\$50,000.00
5.- Talleres con los ciudadanos	12	Municipio	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00
						Total	\$122,300.00

Costo de inversión pública: \$122,300.00

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

Revisó	Validó	Autorizó
Lic. Keila Abigail Gómez Camberos Dir Des. Y Partic. Social	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina. Tesorera Municipal	Lic. Monica Marín Buenrostro Presidenta Municipal

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	05/12/2019	Ficha N°:	1								
Nombre:	Coordinación de Ecología y Medio Ambiente	Temática que se aborda	Control interno y organización								
Objetivo general:	Atender las denuncias ciudadanas, dar mantenimiento del vivero municipal, manejo de la composta. Coordinación del centro de esterilización de perros y gatos. Realizar un programa de educación ambiental.	Descripción:	El gobierno municipal adquiere la responsabilidad de atender las demandas de los ciudadanos en relación a la contaminación, realizar campañas de concientización y reforestación para proteger el medio ambiente en el municipio.								
Área responsable:	Coordinación de Ecología y Medio Ambiente										
Persona responsable:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing. Brenda Yanet Cruz Rivera</td> <td>Coordinadora</td> <td>3213875296</td> <td>ecologia@elgrullo.gob.mx</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Ing. Brenda Yanet Cruz Rivera	Coordinadora	3213875296	ecologia@elgrullo.gob.mx
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
Ing. Brenda Yanet Cruz Rivera	Coordinadora	3213875296	ecologia@elgrullo.gob.mx								

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Mejorar la calidad ambiental en nuestro municipio	
Indicador:	Concientizar a la población en la separación de residuos e importancia de la reforestación en nuestro ambiente	Meta: Mantener más áreas reforestadas y mayor concientización de la población en el cuidado del ambiente

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y	Indicador	Meta	Meta mensual programada
--------------------------	-----------	------	-------------------------

servicios			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1.	Atención a las denuncias y solicitudes de la ciudadanía (en materia ambiental)	Oficios de verificación	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	
2.	Plantación y/o Reforestación	Incrementar áreas y calles reforestadas	100%					X	X	X	X	X	X	X	100%	
3.	Campañas de cuidado al ambiente en escuelas	Escuelas primarias en programas de separación	6		1		1	1	1		1	1	1		7	
4.	Campañas de limpieza	Recorridos para limpiar diferentes zonas del municipio	9	1	1		1	1		1	1		1	1	100%	
5.	Producción de composta	Mayor cantidad de composta	60 ton	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60 TON	
6.	Elaboración de estufas "Lorena"	Menor cantidad de contaminantes al aire	7		1	1		1		1	1			1	1	7
7.	Feria de Ecología y medio ambiente	Coordinación con otras instituciones para realizar la feria de Ecología del municipio	1						1						1	
8.	Reuniones y capacitación	Talleres	19		3	2	1	3	1	1	2	1	1	3	1	19
	Concurso de fotografía de naturaleza	concurso	1						1						1	
9.	Calendarización de quemas prescritas en coordinación con protección civil y desarrollo rural	1 Calendario	1 calendario		X	x									100% area cubierta	

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
Instalación de panel solar en Rastro municipal	1	cabecera municipal		\$85,000.00			\$85,000.00
Festival del día mundial del medio Ambiente	1 festival	cabecera municipal			\$30,000.00		\$30,000.00

Implementación de bolsas ecologicas o botes como intercambio de boletos		cabecera municipal			\$30,000.00		\$30,000.00
---	--	--------------------	--	--	-------------	--	-------------

Total \$145,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$145,000.00

Costo de operación:

Costo de Total \$145,000.00

Fecha de inicio: 01/01/2020

Fecha de Término 31/12/2020

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó

Ing. Brenda Yanet Cruz Rivera

L.C.P. Gabriela
Maldonado Medina

Lic. Monica Marín
Buenrostro

Programa Operativo Anual

HACIENDA MUNICIPAL

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="22/11/2019"/>	Ficha N°:	<input type="text"/>						
Nombre:	<input type="text" value="Hacienda Municipal"/>	Temática que se aborda	<input type="text" value="Dotar y administrar bienes y servicios del H."/>	N° de Prioridad	<input type="text" value="2"/>				
Objetivo general:	<input type="text" value="Adquirir, dotar y administrar bienes y servicios necesarios para atender los requerimientos de las direcciones que conforman al H. Ayuntamiento de El Grullo."/>	Descripción:	<input type="text" value="Proveduria es el departamento encargado de recibir las requisiciones de los departamentos para cotizar con los diferentes abastecedores que se encuentren dentro del padron de proveedores, seleccionando al que sea mas conveniente para el Ayuntamiento y proporcionar al responsable de la direccion un vale de compra para su posterior adquisicion."/>						
Área responsable:	<input type="text" value="Proveduria"/>								
Persona responsable:	<table border="1"><thead><tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th><th>Teléfono</th><th>Correo electrónico</th></tr></thead><tbody><tr><td>LIC. Beatriz Gomez Diaz</td><td>Encargada de proveduria</td><td>38 7 02 91</td><td>elgrullo1821@gmail.com</td></tr></tbody></table>	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	LIC. Beatriz Gomez Diaz	Encargada de proveduria	38 7 02 91	elgrullo1821@gmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico						
LIC. Beatriz Gomez Diaz	Encargada de proveduria	38 7 02 91	elgrullo1821@gmail.com						

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="Dotar y administrar los bienes y servicios demandados por los difrentes departamentos de H. Ayuntamiento conforme a los lineamientos vigentes."/>
------------------	---

Indicador:

Numero de pedidos

Meta:

Lograr la maximización de los recursos disponibles asegurando calidad y oportunidad de adquisición.

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Toners, accesorios de computadoras	Numero de pedidos	12													12
2	Cafeteria	Numero de pedidos	12													12
3	Papeleria	Numero de pedidos	12													12
4	Hojas membretadas	Numero de pedidos	11													11
5	Vales de compra	Numero de pedidos	1													1
6	Material de limpieza	Numero de pedidos	20													20

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	Costo total
Toners, accesorios de computadoras	12	Proveduria			\$60,432.05		\$60,432.05
Cafeteria	12	Proveduria			\$18,136.78		\$18,136.78
Papeleria	12	Proveduria			\$141,249.58		\$141,249.58
Hojas membretadas	11	Proveduria			\$36,722.70		\$36,722.70
Vales de compra	2	Proveduria			\$4,000.00		\$4,000.00
Material de limpieza	20	Proveduria			\$74,557.17		\$74,557.17
Total							\$335,098.28

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
L.C.P. GABRIELA MALDONADO	L.C.P. GABRIELA	LIC. MONICA MARIN

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	25/11/2019	Ficha N°:	01								
Nombre:	IMPUESTO PREDIAL Y CATASTRO	Temática que se aborda	CATASTRO MUNICIPAL								
Objetivo general:	IDENTIFICAR PREDIOS Y FINCAS URBANAS QUE NO REALIZAN EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL Y ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL.	N° de Prioridad	01								
Descripción:	EMPADRONAR LOTES Y FINCAS URBANAS PARA QUE INICIEN CON SU PAGO DE CONTRIBUCIONES PEDIALES, DISMINUIR LA CARTERA VENCIDA Y ACTUALIZAR LAS CONSTRUCCIONES DE LOS PREDIOS.										
Área responsable:	CATASTRO MUNICIPAL.										
Persona responsable:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LIC. ERIK EDUARDO GARCIA RAMOS</td> <td>DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL</td> <td>321-387-44-44 (EXT. 137)</td> <td>predial.catastro@elgrullo.gob.mx</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	LIC. ERIK EDUARDO GARCIA RAMOS	DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL	321-387-44-44 (EXT. 137)	predial.catastro@elgrullo.gob.mx		
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
LIC. ERIK EDUARDO GARCIA RAMOS	DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL	321-387-44-44 (EXT. 137)	predial.catastro@elgrullo.gob.mx								

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	INCREMENTAR LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL PARA CON ELLO AUMENTAR LAS PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES.	
Indicador:	CANTIDAD RECAUDADA	Meta: \$11'500,000.00

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. RECAUDACION DEL DEPARTAMENTO	CANTIDAD RECAUDADA	\$11'500,000.00	3.8	2.3	0.8	0.4	0.5	0.5	0.45	0.45	0.45	0.45	0.5	0.9	11.5
2. INCREMENTO EN EL PADRON CATASTRAL	CUENTAS PEDIALES	600	40	40	40	40	40	40	60	60	60	60	60	60	600
3. ACTUALIZACION DE PREDIOS CONSTRUIDOS EMPADRONADOS	CANTIDAD DE PREDIOS	250	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	30	250
4. INCREMENTAR EL NUMERO DE TRAMITES CATASTRALES	COMPROBANTES CATASTRALES	1,600	50	50	100	150	150	100	100	150	150	200	200	200	1,600
5. DISMINUIR EL PORCENTAJE DE LA MOROSIDAD	PORCENTAJE DE MOROSIDAD	10.00%	0.5	0.5	0.5	0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0.5	0.5	0.5	0.5	10

6.	DIGITALIZACION DEL ARCHIVO	COMPROBANTES DIGITALIZADOS	1000	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	87	1000
----	----------------------------	----------------------------	------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	------

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- Tapanco para archivo	1	Oficina de Catastro			X		60,000.00 \$
2.-Puerta de seguridad a oficina	1	Oficina de Catastro			X		1,800.00 \$
3.- Equipo para digitalizacion Escaner HP Scanjet Pro 30 00	1	Oficina de Catastro			X		7,500.00 \$
4.-Mesas de trabajo	3	Oficina de Catastro			X		13,000.00 \$
N.-							
Total							\$82,300.00

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término:

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma
L.A. NORMANDO NUÑO	L.C.P GABRIELA MALDONADO	L.A. MONICA MARIN

1.	Levantamiento de Lugar	Presidencia nueva	100%	X	X													100%
2.	Definicion de Adecuacion	Presidencia nueva	100%			X												100%
3.	Trabajo de campo	Presidencia nueva	100%				x	x										100%
4.	Configuraciones de Servidores	Presidencia nueva	100%						X									100%
5.	Administracion del Portal Web Mpal	H. Ayto.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
6.	Servicio de mantenimiento	H. Ayto.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
7.	Asesoramiento tecnico	H. Ayto.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- Definicion de deacuacion	100%	Presidencia Nueva			\$4,000.00		\$4,000.00
2.-Servicio de mantenimiento					\$6,000.00		\$6,000.00
3.-							
N.-							
Total							\$10,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio: 01/01/2020

Fecha de Término 31/12/2020

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó

L.A. Aldo D. Gonzalez Salas

LCP. Gabriela Maldonado
Medina

L.A. Monica Marin
Buenrostro

2.	Recaudación	\$11,000,000 2019	\$12,000,000.00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$12,000,000.00
3.	Atención de las denuncias de la ciudadanía en referencia al servicio que se brinda.	Pagos, reportes fugas, drenajes azolvados, contratos nuevos, abasto, etc.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	Recuperación de cartera vencida.	\$400,000.00 2019	\$800,000.00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$800,000.00
3.	Actualización de padron de usuarios. (Ultimo realizado en el año 2008)	Tomas clandestinas, Clasificación errónea en las características de la tarifa correspondiente	50%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50%
4.	Realizar Catastro de Redes	No existe plano de las redes de agua potable y alcantarillado, de forma física y total.	50%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50%
5.	Cultura del Agua	Talleres en escuelas preescolar a bachillerato, comites vecinales, eventos masivos, conferencias, cursos, platicas para un mejor cuidado del agua.	41	2	2	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	41
6-	Capacitación técnica en sistemas operativo y administrativo.	Cursos, platicas y conferencias.	6				1	1		1	1		1	1		6

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.- Adquisición de vehiculos.	2	Cabecera municipal.			\$250,000.00		\$250,000.00
2.- Adquisición de una retroexcavadora.	1	Cabecera municipal.			\$850,000.00		\$850,000.00
3.-Construccion de Planta tratadora de aguas residuales.	1	Cabecera municipal.		\$46,000,000.00			\$46,000,000.00
4..Perforación de Pozo Profundo	1	Cabecera municipal.		xxxxxxxx			
						Total	\$47,100,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

7*

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Ing. Gilberto Preciado Espinoza Director del Agua Potable	LCP. Gabriela Maldonado Medina. Tesorero Municipal	Lic. Monica Marín Buenrostro Presidente Municipal

1.	revisión contrato	comodato	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
2.	contestación a demandas administrativas	Etapas procesales	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
3.	Contestación a demandas laborales	Etapas procesales	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
4.	Representación en juicios de Amparo	Etapas procesales	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
5.	Contratos de arrendamiento de mercado	Arrendamiento	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
6.	Convenios de pagos locales del mercado	Convenios	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
7.																

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1. contestación a diversos tipos de demandas	100%	Municipalidad			\$55,400.00		\$55,400.00
2. Convenios del mercado	100%	Municipalidad			\$20,000.00		\$20,000.00
3. Contratos	100%	Municipalidad			\$20,000.00		\$20,000.00
N.-							
						Total	\$95,400.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio: 01/01/2020

Fecha de Término 31/12/2020

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó

Lic. Nelly Yalitzá Lopez Mardueño

LCP. Gabriela Maldonado
Medina

L.A Monica Marin
Buenrostro

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	01/01/2020	Ficha N°:	1										
Nombre:	CONCILIACION Y PREVENCIÓN DE ALGUN HECHO ILÍCITO.	Temática que se aborda	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	N° de Prioridad	001								
Objetivo general:	LOS PROCESOS DENTRO DEL JUZGADO MUNICIPAL SEAN RÁPIDOS Y EXPEDITOS.	Descripción:	CONCILIACION Y FALTAS ADMINISTRATIVAS										
Área responsable:	JUZGADO MUNICIPAL DE EL GRULLO, JAL MÉX												
Persona responsable:	<table border="1"><thead><tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th><th>Teléfono</th><th>Correo electrónico</th></tr></thead><tbody><tr><td>ABOGADO MARTÍN ERNESTO CORONA CORONA</td><td>JUEZ MUNICIPAL</td><td>321-387-4883</td><td>juzgado.municipal@elgrullo.gob.mx</td></tr></tbody></table>					Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	ABOGADO MARTÍN ERNESTO CORONA CORONA	JUEZ MUNICIPAL	321-387-4883	juzgado.municipal@elgrullo.gob.mx
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico										
ABOGADO MARTÍN ERNESTO CORONA CORONA	JUEZ MUNICIPAL	321-387-4883	juzgado.municipal@elgrullo.gob.mx										

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	PREVENCIÓN DE INCIDENCIA DELICTIVA		
Indicador:	CALIDAD Y CAPACIDAD PARA RESOLVER CONFLICTOS	Meta:	15

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

--

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. ATENCION CIUDADANA	ACTAS CONCILIATORIAS Y/O COMPORMISO	ACELERAR PROCESOS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2. ATENCION CIUDADANA	REQUERIMEINTO CITATORIO A PERSONAS	DAR SOLUCION A QUEJAS VECINALES	40	45	35	30	35	32	50	65	50	45	55	40	522	
3.															0	
4.															0	
N.															0	

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
CONSUMIBLES	100				\$7,000.00		\$7,000.00
TRIPTICOS Y PUBLICIDAD	100				\$5,000.00		\$5,000.00
3.-							
N.-							
						Total	\$12,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma

**ABOGADO MARTÍN ERNESTO
CORONA CORONA**
Director responsable

**L.A. NORMANDO NUÑO
MALDONADO**
DIRECTOR DE
PLANEACION

**L.A MONICA MARÍN
BUENROSTRO**
Presidenta Municipal

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	01/01/2020		Ficha N°:	001									
Nombre:	Gestion y desarrollo de la obra publica.	Temática que se aborda	Obra Publica.	N° de Prioridad	1								
Objetivo general:	Gestionar y resolver la problemática de la ciudadanía	Descripción:	El gobierno municipal es responsable directo de generar las condiciones de vida optimas, para lo cual deberá contar con personal capacitado,										
Área responsable:	Direccion de Infraestructura y obra publica												
Responsable:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #808000; color: white;"> <th style="width: 20%;">Nombre</th> <th style="width: 20%;">Cargo</th> <th style="width: 20%;">Teléfono</th> <th style="width: 40%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: small;">Ing. Eugenio Octavio Gujardo Espinosa</td> <td style="text-align: center;">Director</td> <td style="text-align: center;">(321) 387 44 44</td> <td style="text-align: center;">opelgrullo1821@hotmail.com</td> </tr> </tbody> </table>					Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Ing. Eugenio Octavio Gujardo Espinosa	Director	(321) 387 44 44	opelgrullo1821@hotmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico										
Ing. Eugenio Octavio Gujardo Espinosa	Director	(321) 387 44 44	opelgrullo1821@hotmail.com										

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	Ejecucion de obra publica necesaria para incrementar la calidad de vida, el desarrollo social y humano en el municipio y sus comunidades.			
Indicador:	Porcentaje de obra realizada.		Meta:	10

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Ramo 33	Realización de la Pavimentación Ecologica de la Calle Niños Jeronimo	\$ 1,689,673.12													
2. Ramo 33	Realización de la Limpieza y Desazacón Domiciliarias	\$ 255,108.20					#####								#####
3. Ramo 33	Realización de la Limpieza y Desazacón Domiciliarias	\$ 59,205.04					\$ 59,205.04								\$ 59,205.04
4. Ramo 33	Realización de la Limpieza y Desazacón Domiciliarias	\$ 27,098.97					\$ 27,098.97								\$ 27,098.97
5. Ramo 33	Realización de la Limpieza y Desazacón Domiciliarias	\$ 41,760.00				\$ 41,760.00									\$ 41,760.00
6. Mantenimiento a la maquinaria y equipo existente.	Total de Maquinaria y equipo en Funcionamiento.	12	2		2		2		2		2		2		12
7. Equipamiento al personal.	Adquisicion de un vehiculo	2			1						1				2
8. Equipamiento al personal.	Complementacion de equipo de topografía.	2	1				1					1			3

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	Costo total
FONDEREG 2020	1	Cabecera Municipal de El Grullo.		\$2,140,000.00	\$2,140,000.00		\$4,280,000.00
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2010 (SEPLAN)	1	Cabecera Municipal de El Grullo.		\$8,000,000.00	\$2,000,000.00		

3X1 PARA MIGRANTES 2020	1	Municipio de El Grullo.	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$8,000,000.00
RAMO 33 2020	1	Cabecera Municipal de El Grullo.	\$4,000,000.00				\$4,000,000.00
PEF 2020	1	Municipio de El Grullo.	\$20,000,000.00				\$20,000,000.00
FOCOSI 2020	1	Municipio de El Grullo.		\$5,000,000.00			\$5,000,000.00
FISE 2020	1	Municipio de El Grullo.		\$2,000,000.00			\$2,000,000.00
MODULO DE MAQUINARIA	1	Municipio de El Grullo.		\$3,000,000.00	\$8,000,000.00		\$11,000,000.00
Infraestructura Derpotiva	1	Municipio de El Grullo.	\$5,000,000.00	\$3,000,000.00	\$2,000,000.00		\$10,000,000.00
Construcción de Planta Tratadora de Aguas Residuales	1	Cabecera Municipal de El Grullo.		\$50,000,000.00	\$5,000,000.00		\$55,000,000.00
Infraestructura educativa	1	Municipio de El Grullo.		\$10,000,000.00	\$2,000,000.00		\$12,000,000.00
Programa de Pavimentación de Vialidades	1	Cabecera Municipal de El Grullo.	\$2,000,000.00	\$10,000,000.00	\$10,000,000.00		\$22,000,000.00
Remodelación de anillo periférico	1	Cabecera Municipal de El Grullo.		\$17,000,000.00	\$3,000,000.00		\$20,000,000.00
Construcción de Ingreso Sur	1	Cabecera Municipal de El Grullo.	\$4,000,000.00	\$3,000,000.00			\$7,000,000.00
Constucción de Ingreso Oriente	1	Cabecera Municipal de El Grullo.	\$5,000,000.00	\$4,000,000.00	\$3,000,000.00		\$12,000,000.00
Construcción de Ingreso Poniente	1	Cabecera Municipal de El Grullo.	\$5,000,000.00	\$2,000,000.00	\$1,000,000.00		\$8,000,000.00
Total							\$200,280,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Ing. Edgar Octavio Guijarro Espinosa	L.C.P. Gabriela Madonado Medina	L.A.E. Monica Marin Buen Rostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°:

Nombre: Temática que se aborda N° de Prioridad

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Persona responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
	EMMANUEL EDUARDO GARCIA MENESES	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	321-387-2067	mane_egm@hotmail.com

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.	mantener limpio de zacate y basura todo el panteon	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.	retirar coronas viejas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.	recorridos en todo el cementerio para ver que las macetas no contengan agua	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.	construccion de fosas nuevas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1%	12%
5.	regularizacion de las fosas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.	venta de fosas nuevas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.	adquisicion de terreno nuevo para un nuevo panteon	2						1				1				2

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

	Nombre	Cantidad	Localización, comunidad o colonia	Aportaciones				Costo total
				federal	Estatad	Municipal	Otros	
1	construccion de fosas nuevas	50				\$230,000.00		\$230,000.00
2	adquisicion de terreno	1				\$1,200,000.00		\$1,200,000.00
3	herramienta de trabajo					\$15,000.00		\$15,000.00

4	uniformes	6				\$1,500.00		\$1,500.00
							Total	\$1,446,500.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Mto. Emmanuel Eduardo Garcia Meneses Director de servicios Públicos Municipales	C.P. Gabriela Maldonado Medina Tesorera Municipal	L.A. Monica Marin Buenrostro Presidente Municipa

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	20/11/2019		Ficha N°:	1								
Nombre:	Oficialia Mayor y Planeacion	Temática que se aborda	Dar ordenamiento y profesionalizar los procesos Admvs y de Gestion.	N° de Prioridad								
			1									
Objetivo general:	Establecer y aplicar las metodologias necesariar para lograr procesos admvos y de gestion de calidad.	Descripción:	Facilitar los procesos admvos y de gestion de calidad con el objetivo de alcanzar nuestros objetivos y metas en tiempo y forma de una manera eficiente.									
Área responsable:	Oficialia Mayor											
Responsable:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L.A. Normando Nuño</td> <td>Coordinador</td> <td style="text-align: center;">321 387 5296</td> <td style="text-align: center;">planeacionelgrullo1821@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	L.A. Normando Nuño	Coordinador	321 387 5296	planeacionelgrullo1821@gmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico									
L.A. Normando Nuño	Coordinador	321 387 5296	planeacionelgrullo1821@gmail.com									

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Coadyuvar en la Planeacion de Acciones de las Areas que integran el H.Ayto Mpal.		
Indicador:	Coordinacion en las areas del H. Ayto., coord.en la ejecucion del PMD, Coordinar formulacion de	Meta:	100%

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Seguimiento y Evaluacion de Procesos Admvs por area	29 areas	29 areas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
2. Recepcion de Informes mensuales por area	29 areas	29 areas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
3. Coordinar llenado de POA's	29 areas	29 poas											X	X	X	100%
4. Seguimiento en la Ejecucion del Plan de Desarrollo y Gobernanza	numero de formatos de seguimiento aplicados	16			3				4			4		3	2	16
5. Coordinacion con todas la areas del Ayto.	29 areas	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
6. Seguimiento a Asuntos Metropolitanos	Formato de Avance mpal	5 Procesos cumplidos			X	X			X	X		X	X	X	X	100%

7.	Seguimiento y ejecución de la Guía Consultiva de Desempeño mpal	Acreditación Mpal.	Certificado			X	X			X	X		X	X		100%
8.	Programación de Eventos Mpaes.	Numero de Eventos	280	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
9.	Facilitar que el proceso de Presupuesto Participativo se aplique	Creación de encuestas municipales de proyectos			X	X	X	X	X							100%

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.-Desarrollo e impresión de PMDyG y Organigrama .		Planeación			\$15,000.00		\$15,000.00
2.- Seguimiento y coordinación en la ejecución del PMDyG.		Planeación			\$5,000.00		\$5,000.00
3.- Seguimiento y ejecución de la GMD mpal.		Planeación			\$2,000.00		\$2,000.00
4.- Consumibles papelería y viáticos.		Planeación			\$25,000.00		\$25,000.00
5.-Facilitar y Generar el proceso para que el presupuesto participativo se aplique en el municipio	Creación y aplicación de 100 encuestas	Municipal			\$1,500.00		\$1,500.00
Total							\$48,500.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
L.A. Normando Nuño Maldonado	LCP. Gabriela Maldonado Medina	L.A. Monica Marin Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	04 DE NOVIEMBRE DEL 2019	Ficha N°:	1								
Nombre:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Temática que se aborda	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO								
Objetivo general:	Garantizar la correcta administración de recursos asignados al H. Ayuntamiento para el Municipio.	Descripción:	La Hacienda Municipal es la responsable de administrar correctamente los recursos asignados al H. Ayuntamiento para el Municipio, el presupuesto de Egresos e Ingresos autorizado por la entrega de los recursos financieros de una manera honesta y de acuerdo con la normatividad.								
Área responsable:	PRESIDENCIA										
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MONICA MARIN</td> <td>PRESIDENTE</td> <td>3213874444</td> <td>marinbuenostro@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	MONICA MARIN	PRESIDENTE	3213874444	marinbuenostro@gmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
MONICA MARIN	PRESIDENTE	3213874444	marinbuenostro@gmail.com								

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:			
Indicador:		Meta:	

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1.	Gestion de recursos	Obtenerlos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.	Atencion ciudadana		600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
3.	Representacion mpal		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.	Coordinacion de las areas del ayto.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.	Administracion para la ejecucion equitativa de los recursos economicos															0
6.	Organización Informe Presidencial	Presentarlo	1									1				1
7.	Recurso para apoyo a ciudadanía		600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="01/07/2020"/>		Ficha N°:	<input type="text" value="1"/>									
Nombre:	<input type="text" value="REGISTRO CIVIL"/>	Temática que se aborda:	<input type="text" value="REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS"/>	N° de Prioridad:	<input type="text" value="1"/>								
Objetivo general:	<input type="text" value="QUE LAS PERSONAS REGULARIZEN SU ESTADO"/>		Descripción:	<input type="text" value="REGISTROS DE NACIMIENTO, RECONOCIMIENTOS, MATRIMONIOS, DIVORCIOS, DEFUNCIONES E INSCRIPCIONES DE ACTAS."/>									
Área responsable:	<input type="text" value="Registro Civil"/>												
na responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Nombre</th> <th style="width: 20%;">Cargo</th> <th style="width: 20%;">Teléfono</th> <th style="width: 40%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lic. Carlos Alejandro</td> <td>Oficial de Registro Civil</td> <td>321 38 7 44 44 ext. 128 317 38 81101</td> <td>registrocivilelgrullo@yahoo.com</td> </tr> </tbody> </table>					Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Lic. Carlos Alejandro	Oficial de Registro Civil	321 38 7 44 44 ext. 128 317 38 81101	registrocivilelgrullo@yahoo.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico										
Lic. Carlos Alejandro	Oficial de Registro Civil	321 38 7 44 44 ext. 128 317 38 81101	registrocivilelgrullo@yahoo.com										

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="LLEVAR A CABO LA CAMPAÑA DE MATRIMONIOS, RECONOCIMIENTOS DE HIJO Y REGISTROS EXTEMPORANEOS"/>		
Indicador:	<input type="text" value="existe una gran cantidad de personas con irregularidades en su estado civil"/>	Meta:	<input type="text" value="Llegar a mas personas que el año anterior"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades	Indicador	Meta	Programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.	Campaña de matrimonios, Reconocimiento	Poprcntaje de Avance	1									X				
2.	Empastado de Libros	Libros Empastados	9									X				
3.	Expedición de Actas	Numero de actas expedidas con capacidad de atención	11000	1000	1000	800	800	800	800	800	1000	1000	1000	1000	1000	11000
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
N.																

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
La realización de la campaña de matrimonios, reconocimientos de hijos y registros extemporaneos	1	todo el municipio	\$0.00	\$0.00	\$15,500.00	\$0.00	\$15,500.00
mpastar los librtos	9	libros existentes direcciondel registro civil			\$4,500.00		\$4,500.00

3.-								
N.-								
							Total	\$20,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma
Alexis Getzemani Llamas Camacho	Gabriela Maldonado Medina	Monica Marin Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	01/11/2020	Ficha N°:	1								
Nombre:	Dirección de Reglamentos	Temática que se aborda	Alinear giros restringidos, otorgar permisos comercio ambulante y festividades, posible instalación de parquímetros en el segundo cuadro de la ciudad.								
Objetivo general:	Dar servicio a la ciudadanía conforme a lo establecido en los reglamentos que nos rigen en el municipio, así mismo mejorar la fluidez vial en el área de parquímetros.	N° de Prioridad	1								
Descripción:	Revisión de quejas y solicitudes en cuanto a las personas que no cumplen con los requisitos establecidos en los reglamentos, y atender inquietudes que tengan los ciudadanos sobre el buen uso de los parquímetros.										
Área responsable:	Dirección Reglamentos										
Persona responsable:	<table border="1"><thead><tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th><th>Teléfono</th><th>Correo electrónico</th></tr></thead><tbody><tr><td>DANIEL AGUILAR RAMIREZ</td><td>Director</td><td>3213874444</td><td>reglamentos@elgrullo.gob.mx</td></tr></tbody></table>			Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	DANIEL AGUILAR RAMIREZ	Director	3213874444	reglamentos@elgrullo.gob.mx
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
DANIEL AGUILAR RAMIREZ	Director	3213874444	reglamentos@elgrullo.gob.mx								

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Promover una regulación entre comerciantes y ciudadanía en gral., además de brindar atención y servicio a los ciudadanos en lo que respecta en el área de parquímetros.		
Indicador:	No apartados de lugar en vías públicas o invasión de vía pública por actividades comerciales en todo el municipio y en el área que se encuentran instalados los parquímetros.	Meta:	Municipio al 100%

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1.	Inspecciones en campo	todo el municipio	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
2.	Trabajo en area de parquímetros	Correcto funcionamiento	cabecera mpal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
3.	Apoyo a diferentes direcciones con vehiculo y personal	todo el municipio	100%				x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
4.	Inspección de comercios que tengan permisos de venta y consumo de bebidas alcoholicas.	todo el municipio	100%					x	x	x	x	x	x	x	x	100%
5.	Otorgar y regular permisos y espacios ambulantes de temporada	todo el municipio	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
6.																
7.																

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
1.-Inspecciones en campo	586	todo el municipio			\$39,000.00		\$39,000.00
2.- Trabajo en area de parquímetros y mantenimiento	432	cabecera mpal			\$55,000.00		\$55,000.00
3.- Apoyo a diferentes direcciones con vehiculo y personal	216	todo el municipio			\$24,000.00		\$24,000.00
4.- Continuacion del Proyecto de renovación de parquímetros a cargo del administrador de proyectos	200	cabecera mpal.			Se cotizan en dolares		Dependiendo como este el tipo de cambio
						Total	\$118,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó

C.Daniel Aguilar Ramirez

LCP. Gabriela Maldonado
Medina

L.A. Monica Marin
Buenrostro

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="11 DE DICIEMBRE DE 2019"/>		Ficha N°:	<input type="text" value="001"/>								
Nombre:	<input type="text" value="SECRETARÍA GENERAL"/>	Temática que se aborda	<input type="text" value="REUNIONES DE AYUNTAMIENTO"/>	N° de Prioridad	<input type="text" value="1"/>							
Objetivo general:	<input type="text" value="Auxiliar a la Presidenta Municipal para un buen funcionamiento de las Reuniones de Cabildo y la Administración en General."/>	Descripción:	<input type="text" value="Este Departamento siempre está a las órdenes de la Presidenta Municipal, al servicio de la Ciudadanía, Funcionarios Estatales y Federales, y Público en General a quienes se recibe con cordialidad, buen trato, y se les brinda un servicio de calidad y eficacia."/>									
Área responsable:	<input type="text" value="SECRETARIA GENERAL"/>											
responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO</td> <td>SECRETARIO GENERAL</td> <td>01 321 387 44 Ext. 124</td> <td>jur_serrano@hotmail.com</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO	SECRETARIO GENERAL	01 321 387 44 Ext. 124	jur_serrano@hotmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico									
LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO	SECRETARIO GENERAL	01 321 387 44 Ext. 124	jur_serrano@hotmail.com									

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="Auxiliar a la Presidenta Mpal. para un buen funcionamiento de las Reuniones de Cabildo y la Admón. en Gral."/>		
Indicador:	<input type="text" value="Atención a la Ciudadanía en General."/>	Meta:	<input type="text" value="1"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Sesiones de Ayuntamiento	Ordinaria	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2. Sesiones de Ayuntamiento	Extraordinaria	2	1			1									2
3. Sesiones de Ayuntamiento	Solemne	2									1			1	2
4. Constancias en General		1124	76	181	45	38	80	95	159	63	125	146	70	46	1124
5.															

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
Papeleria	Necesaria	.			\$13,000.00		\$13,000.00
2.-	Hojas, carpetas, etc.						
3.-							
N.-							
						Total	\$13,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$13,000.00"/>
-----------------------------	--

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Firma	Firma	Revisó Firma	Validó Firma	Autorizó Firma
Lic. Héctor Iván Serrano Cabrera Secretario General	L.A. Normando Nuño Maldonado Director de Planeación	L.A. Normando Nuño Maldonado Director de Planeación	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina Hacienda Municipal	Lic. Mónica Marín Buenrostro Presidenta Municipal

4.	Adecuar el espacio de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, dos oficinas, 1 sala de juntas, área de juzgado y médico municipal, 1 recepción.	Número de oficinas	Contar con 2 oficinas extras a las que existen para cada área y rehabilitar las existentes; 1 sala de juntas, área de juzgado municipal y médico municipal, 1 recepción.													#jDIV/0!
5.	Dotar de equipo de cómputo y técnico	Cantidad de equipos	Contar con 3 computadoras de	1	1	1										3
6.	Dotar de equipo táctico a lo elementos	Número de equipo	60 chalecos, 60 pares de botas, 50 uniformes													1
7.	Día Social del Policia	59 Número de elementos	59 Celebrar el día	1												1
8.	Operativo de Seguridad en la feria El Grullo	Incidencia delictiva municipal a nivel municipal	Disminución de la incidencia delictiva	1												1
9.	Rally "Encuentra tus Derechos"	Número de niños beneficiados	Difundir los derechos a niñas, niños y													
11.	Campaña Preventiva contra la Violencia a mujeres y niñas; "Día Naranja"	Población beneficiada	Sencibilizar y concientizar a la población sobre la violencia a niñas y		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
12.	"Día del Niño"	Número de niños beneficiado	1				1									1
13-	"Día Internacional de lectura"	Número de niños beneficiados	Fomentar en los niños, niñas y adolescentes la													
14.	"Día Mundial sin Tabaco"	Número de población beneficiada	Reducir el consumo de tabaco. Fomentar el						1							1
15.	Llegale a una vida saludable		proporcionar a los adolescentes						1							1
16.	"Día Internacional de la lucha contra el uso indevido y el trafico ilícito de drogas"	Número de población beneficiada	Utilizar la estrategia preventiva para disminuir los índices de uso y consumo de							1						1
17.	Día Mundial de la Salud Mental	Número de elementos	Promover la Salud Mental mediante charlas			1										1
18.	Entrenamiento Físico y Asesoría Nutricional	Personal de la Dirección General de Seguridad Pública	Contribuir a un cambio en el estilo de vida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19.	Día Mundial de Prevención del Embarazo no Planificado en Adolescentes	Cantidad de adolescentes beneficiados	Crear conciencia en los adolescentes para que conozcan las diferentes alternativas anticonceptivas que								1					1
20.	Campaña "Psicoeducación Sexual"	Escuelas Secundarias del Municipio y localidades	Proporcionar a las y los adolescentes una educación sexual		1											1
21.	Círculo de Activación física y entrega de Dúpticos con consejos básicos para el adulto Mayor en conmemoración del Día del Adulto Mayor	Adultos Mayores Beneficiados	A través de la activación física empoderar a los Adultos Mayores y dar a conocer algunos de los consejos básicos de seguridad para autoproteger su									1				1
22.	Campaña preventiva del "Síndrome Burnout"	55 Personal de la Dirección General de Seguridad Pública	Generar un espacio de cuidado profesional, en el que aprender					1								1

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- Aplicación de sanciones con base en disposiciones generales y municipales con intervención del juez municipal o autoridades competentes	308	Municipio	\$ 5,000,000.00				\$ 5,000,000.00
2.- Intervención de Programas propios y homologados y canalización de niños, niñas, adolescentes y jóvenes al área de psicología cuando se identifiquen problemáticas sociales.	5 programas en 8 escuelas con alumnos y padres de familia, así como grupos de ciudadanos por colonias. 10 campañas informativas	Municipio y localidades	\$1,850,000.00				\$ 1,850,000.00
3.- Incrementar la plantilla de personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal (operativa, administrativa, Psicología, Jurídico, Prevencion, CALLE.)	31	Seguridad Pública Municipal	\$3,720,000.00				\$ 3,720,000.00
4.- solventar la nomina de la plantilla actual (operativa, administrativa, Psicología, Jurídico, Prevencion, CALLE.)	56	Seguridad Pública Municipal	\$12,716,037.80				\$ 12,716,037.80
4.1- Adecuar el espacio de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública	2 oficinas, 1 sala de juntas, 1 área de juzgado y médico municipal, 1 recepción, restauración de las 3 oficinas existentes	Seguridad Pública Municipal	\$377,000.00				\$ 377,000.00
5.- Equipo técnico y de cómputo	3 computadoras de escritorio, 2 laptop, 1 proyector, 1 pantalla, 15 usb, 1 impresora a colores, 1 disco externo, 1 bocina con micrófono, 1 extensión de 10m	Seguridad Pública Municipal	\$195,000.00				\$ 195,000.00

6.- Equipo táctico	60 chalecos, 60 pares de botas, 50 uniformes hombre, 20 uniformes mujeres, 10 uniformes prevención, 9 uniformes administrativo, 1 vehículos nuevos, 1700 cartuchos 9MM, 1700 cartuchos 0.223", material para limpieza de armas, 3 aires acondicionados, cambio y adquisición de armamento, mantenimiento del parque vehicular actual, insentivos a personal, seguridad social, 11 botiquines para patrullas, 11 extintores para patrullas, 60 pares de botas para lluvia, 60 impermeables, 60 chamarras termicas, 8 uniformes para escolta	seguridad Pública Municipal	\$12,983,000.00				\$	12,983,000.00
N.-								
							Total	\$36,841,037.80

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Lic. Juan José Celis Toreros Director de Seguridad Pública	Lic. Gabriela Maldonado M. Tesorera	Lic. Mónica Marín Buenrostro Presidenta

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	23/12/2019	Ficha N°:	01								
Nombre:	Asuntos Internacionales/Ciudades Hermanas	Temática que se aborda	Estrechar lazos con ciudades hermanas, gestión de oficinas								
Objetivo general:	El Objetivo principal es fortalecer las ciudades hermanas existentes y abrimos a nuevos proyectos con la nueva ciudad hermana de isny,Alemania	N° de Prioridad	01								
Descripción:	Contamos con 7 ciudades hermanas, 2 a nivel internacional , 2 a nivel nacional y 3 a nivel regional										
Área responsable:	Asuntos Internacionales /Ciudades Hermanas										
Persona responsable:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cesar Gomez Ayala</td> <td>Director</td> <td>3211068605</td> <td>cega.13@hotmail.com</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Cesar Gomez Ayala	Director	3211068605	cega.13@hotmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
Cesar Gomez Ayala	Director	3211068605	cega.13@hotmail.com								

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	Fortalecer las Ciudas hermanas para ayuda mutua	
Indicador:	Respuesta de las ciudades Hermanas a las Cartas enviadas por parte de nuestro ayuntamiento	Meta: 100% de participacion de todas las ciudades Hermanas

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

1.	Reunion con Oficina Estatal de Asuntos Intl.	Respuesta AL Asesoramiento	Orientacion adecuada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
2.	Reunion con ciudad Hermana Chiautempan	Respuesta Favorable	fortalecer	X								X				
3.	Recibimiento de la ciudad Hermana de Isny Alemania	Respuesta a Invitacion	trabajar de la mano					X								
4.	capacitaciones para el manejo de oficinas SER	FAVORABLE	traer oficinas de SER	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.	Tijuana											X				
6.	Oficina Municipal Enlace con La Secretaria de Relaciones Exteriores				x	x										

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones				Costo total
						Otros	
Recibimiento de ciudad Hermana Isny, Alemania		El Grullo, jalisco					\$75,000.00
Viaje Protocolar a Kent, WA		Kent, WA					\$80,000.00
Foro Ciudades hermanas		El Grullo, jalisco					\$40,000.00
Visita a Tijuana	video Turistico y gastronomico	Tijuana					\$25,000.00
Total							\$220,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio: 01/01/2020

Fecha de Término 31/12/2020

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó

Lic. Cesar Gomez Ayala

LCP. Gabriela Maldonado
Medina

LA. Monica Marin
Buenrostro

Programa Operativo Anual

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="13/12/2018"/>	Fecha N°:	<input type="text" value="001"/>								
Nombre:	<input type="text" value="Municipio de Transparencia"/>	Temática que se aborda:	<input type="text" value="Transparencia"/>								
		N° de Prioridad:	<input type="text" value="1"/>								
Objetivo general:	<input type="text" value="Reservar la información pública para tener acceso a la misma"/>										
Descripción:	<input type="text" value="El municipio de El Grullo, como Sujeto Obligado, tiene como tarea, el dar a conocer toda aquella información que tiene que ver con recursos públicos"/>										
Area Responsable:	<input type="text" value="Transparencia"/>										
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ELLY YALITZA LOPEZ MARD</td> <td>Jefe</td> <td>321 38 7 44 44</td> <td>transparencia.elgrullo@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	ELLY YALITZA LOPEZ MARD	Jefe	321 38 7 44 44	transparencia.elgrullo@gmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
ELLY YALITZA LOPEZ MARD	Jefe	321 38 7 44 44	transparencia.elgrullo@gmail.com								

II.- Alineación a la visión estratégica

Objetivo:	<input type="text" value="Garantizar el derecho de acceso a la información pública"/>	Indicador:	<input type="text" value="Gobierno Abierto y Transparente"/>	Meta:	<input type="text" value="1"/>
-----------	---	------------	--	-------	--------------------------------

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.	Recibir y dar trámite solicitudes de Información		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.	Asesoría a las direcciones sobre Transparencia		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.	Capacitación a la ciudadanía en general				1							1				2
4.	Manejo y carga de información a las plataformas PNT, SIDES, INEOMEX y la plataforma de información al personal de la Presidencia Municipal respecto las		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5.	Capacitación al personal de la Presidencia Municipal respecto las				1							1			2	
6.																
7.																

IV.-B34:V42 Proyectos de Inversión

Nombre	Cantidad	Localización	Aportaciones												Otros	Costo total
1.- Adquisición	1	Municipio de El Grullo, Jalisco														\$10,000.00
Papelería para	12	Municipio de El Grullo, Jalisco														\$4,000.00
viaticos	12	Municipio de El Grullo, Jalisco														\$20,000.00
N.-																
Total															\$34,000.00	

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$34,000.00"/>	Costo de operación:	<input type="text"/>
Costo de Total	\$34,000.00		
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2020"/>	Fecha de Término:	<input type="text" value="31/12/2020"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Revisó	Validó	Autorizó
Lic. Héctor Ivan	Lic. Normando Nuño	L.C.P. Gabriela Maldonado Medina Encargada	Lic. Mónica Marín Buenrostro Presidente Municipal